



Как родителю успешно привязать учётную запись ребёнка старше 14 лет?

1. Ребёнок старше 14 лет подтверждает свою учётную запись в многофункциональном центре (МФЦ).
2. Родитель в своей учётной записи Госуслуг в разделе «Документы» — «Семья и дети» переходит в карточку ребёнка и нажимает кнопку «Привязать».
3. В открывшейся форме вносит почту ребёнка, с которой ребёнок регистрировался на Госуслугах, и нажимает кнопку «Сгенерировать код».
4. В открывшемся окне появится код, родитель копирует его и отправляет ребёнку.

Важно! Код действителен в течение 10 минут.

5. Код вносится в учётную запись ребёнка с его устройства (компьютерная версия Госуслуг) в разделе «Профиль».
6. Привязка осуществлена — «Учётная запись привязана».

Привязка учётной записи ребёнка и учётной записи родителя позволяет получить доступ к бесплатной библиотеке учебных материалов, одобренных Минпросвещения России и цифровым сервисам во ФГИС «Моя школа», дополнительно контролировать учётные данные своего



Какие возможности есть у ребёнка с детской (до 14 лет) или подтвержденной (с 14 лет) учётной записью Госуслуг?

Вход в электронный дневник (ЭПОС.Школа)

Вход на платформу «Моя школа»

Пушкинская карта

культурные мероприятия для пользователей от 14 лет.

Навигатор возможностей

бесплатные мероприятия для пользователей от 14 лет.

Код будущего

культурные мероприятия для пользователей от 14 лет.

Результаты ЕГЭ

Поступление в колледж

Поступление в ВУЗ

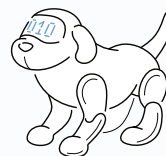
росмолодёжь
навигатор
возможностей

5 000 ₪



09/2026 **6798

МОЯ ШКОЛА



ЭПОС
Электронная Пермская
Образовательная Система

ГОСУСЛУГИ

Учётная запись ребёнка на Госуслугах

(информация для родителей)





Что такое учётная запись ребёнка?

Учётная запись ребёнка — это личный кабинет для детей на Госуслугах.

Она создаётся одним из родителей с подтверждённой учётной записью и автоматически привязывается к его учётной записи.



Как создать учётную запись ребёнка младше 14 лет?

Шаг 1. Создайте карточку ребёнка.

Дождитесь обязательной проверки свидетельства о рождении и СНИЛС (проверка занимает от 15 минут до 30 дней).

Шаг 2. В учётной записи родителя в разделе «Документы» - «Семья и дети» выберите карточку ребёнка.

Шаг 3. В блоке «Учётная запись ребёнка» нажмите «Создать».

Укажите данные ребёнка и подтвердите: электронную почту — через письмо, номер телефона, если указали, — через код из смс (электронная почта и номер телефона ребёнка не должны быть привязаны к другим учётным записям на Госуслугах. Они будут использованы в качестве логина для входа ребёнка на портал).

Шаг 4. Проверьте почту и перейдите по ссылке из письма от Госуслуг.

Из своего личного кабинета создайте пароль - это пароль для входа ребёнка на Госуслуги.



Как создать карточку ребёнка?

Карточка ребёнка — это отдельная страница ребёнка внутри учётной записи родителя.

Учётную запись ребёнка можно создать только после добавления карточки.

В учётной записи родителя в разделе «Документы» - «Семья и дети» добавьте информацию о ребёнке. Укажите ФИО, пол, дату рождения и данные свидетельства о рождении.

Если у вас включено автообновление данных из загса, отключите его.

Отключение может занять от 15 минут до 5 календарных дней.

Если у Вас несколько детей, создайте отдельные карточки на каждого из них.

Включите автообновление данных из загса, чтобы ведомство проверило информацию о ребёнке.

Если добавлено несколько детей, отметьте для проверки сразу всех. Проверка данных занимает от 15 минут до 30 календарных дней.

Когда данные свидетельства о рождении и СНИЛС пройдут проверку, в карточках документов сменится статус и на странице ребёнка будет доступно **создание учётной записи для ребёнка**.

Важно!

Создать карточку ребёнка в своём личном кабинете может родитель с **подтверждённой учётной записью**.

У ребёнка должно быть свидетельство о рождении, выданное в России или российских консульствах.

Если карточка была создана ранее, повторно добавлять её не нужно.



Как родителю управлять учётной записью ребёнка из своей учётной записи?

Перейдите в свою учётную запись раздел «Документы» - «Семья и дети».

Выберите карточку ребёнка. В правом верхнем углу нажмите «Настроить профиль».

Когда учётная запись ребёнка будет привязана к учётной записи родителя, ребёнок не сможет:

- удалить её — ограничение действует до 18 лет
- изменить в своём профиле телефон, почту и пароль — до 14 лет

Это сможет сделать только родитель из своей учётной записи.

Важно! Родитель не сможет удалить свою учётную запись, если к ней привязана учётная запись ребёнка младше 18 лет и она не привязана к учётной записи второго родителя.

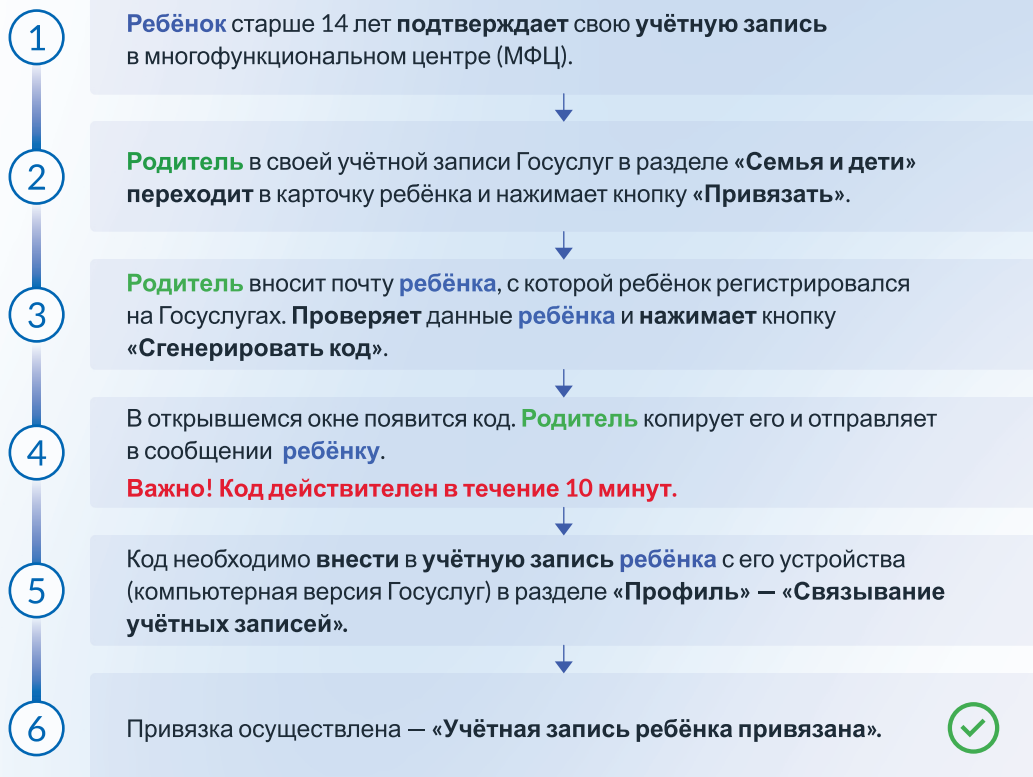


Как отвязать учётную запись ребёнка от учётной записи родителя?

Перейдите в свою учётную запись раздел «Документы» - «Семья и дети».

В открывшейся карточке нажмите «Отвязать учётную запись ребёнка» — она будет отвязана от Вашей учётной записи.

Как родителю успешно привязать учётную запись ребёнка старше 14 лет?



Привязка учётной записи ребёнка к учётной записи родителя позволяет осуществить вход на платформу «Моя школа» и дополнительно контролировать учётные данные своего ребёнка.



Учётную запись ребёнка могут привязать оба родителя.